आदिवासी विकास विभाग
महाराष्ट्र शासन
Tribal Development Department
Government of Maharashtra

न्यूक्लियस बजेट पोर्टल

वापरकर्ता पुस्तिका

USER MANUAL

१. सर्वप्रथम आपल्या इंटरनेट ब्राउझर मध्ये (उदा. मोझिला, गुगल क्रोम, इ.) ॲड्रेस बार मध्ये विभागाच्या संकेतस्थळावर भेट देण्यासाठी **nbtribal.in** टाईप करावे.

२. आपल्या ब्राउझर मध्ये आपणास विभागाचे मुखपृष्ठ खालील प्रमाणे ओपन झालेले निदर्शनास येईल,

३. मुखपृष्ठावर डाव्या बाजूच्या वरील कॉर्नर मध्ये अर्जदाराचे नोंदणी बटन निदर्शनास येईल, त्यावर लेफ्ट क्लिक करावे.

४. अर्जदाराचे नोंदणी बटण क्लिक केल्यावर आपल्या स्क्रिन वर खालील प्रमाणे अर्ज सादर होईल त्यावर आपला तपशिल योग्य रितीने प्रविष्ट करावा.

५. वरील स्क्रिनवर दर्शविल्याप्रमाणे आपली माहिती खालील क्रमानुसार प्रविष्ट करावी.

1. सर्वप्रथम बचत गट/समुह/संस्था नोंदणी या विकल्पावर क्लिक करावे.

2. बचत गट/समुह/संस्था चे नाव व नोंदणी क्रमांक प्रविष्ट करावे.

3. अर्जदाराचा प्रकार(अध्यक्ष/सचिव) निवडुन अर्जदाराची व संस्थेची सविस्तर माहिती प्रविष्ट करावी.

६. पुढील स्क्रिनवर दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे आपली माहिती प्रविष्ट करावी.

Applicant Type/अर्जदाराचा प्रकार

- (●) अध्यक्ष/President
- ( ) सचिव/Secretary

अध्यक्ष/सचिव यांचे पहिले नाव(इंग्रजी) *	अध्यक्ष/सचिव यांचे मधले नाव(इंग्रजी) *	अध्यक्ष/सचिव यांचे आडनाव(इंग्रजी) *
MEGHA	SACHIN	POTDUKHE

अध्यक्ष/सचिव यांचे पहिले नाव(मराठी) *	अध्यक्ष/सचिव यांचे मधले नाव(मराठी) *	अध्यक्ष/सचिव यांचे आडनाव(मराठी) *
मेघा	सचिन	पोटदुखे

बचत गट/समुह/संस्था मोबाईल क्रमांक/Mobile No. *

9860357159

बचत गट/समुह/संस्था ईमेल/Email

SAHYADRI@GMAIL.COM

बचत गट/समुह/संस्था अध्यक्षांचा/सचिवाचा आधार क्र *

997854699987

बचत गट/समुह/संस्था टॅन क्रमांक/Tan no.

PDES03028F

जन्मजात *

ST

पोटजात *

2) Baiga

पोस्ट *

At Dhanora, Tah. Wardha, Dist. Wardha

७. आपली संपुर्ण माहिती प्रविष्ट करुन झाल्यानंतर खाली स्क्रिनवर दर्शविल्याप्रमाणे Agree to Terms and Conditions या चेकबॉक्सवर क्लिक करुन Submit बटण वर क्लिक करुन आपला अर्ज सबमिट करावा.

आपल्या गावाचे नाव यादीत नसल्यास आपण “जोडा” या बटण वर क्लिक करुन आपल्या गावाचे नाव यादीत प्रविष्ट करु शकता.

८. आपला अर्ज सबमिट झाल्यानंतर आपणास खालील अर्जदार लॉगीन पृष्ठ निदर्शनास येईल. कृपया आपला मोबाईल क्रमांक व एसएमएस द्वारा प्राप्त झालेला पासवर्ड दिलेल्या जागेत प्रविष्ट करावा.

९. प्रथम वेळी लॉगीन केल्यानंतर आपणास पुढील पृष्ठ सादर होईल. या पृष्ठावर आपला जुना पासवर्ड प्रविष्ट करुन नविन पासवर्ड बदलवुन घेणे.

१०. पासवर्ड सेटींग नंतर स्क्रिनवर आपला अकाउंट डॅशबोर्ड प्रदर्शित होईल. येथुन विविध योजनांसाठी अर्ज करता येतो.

११. आपल्याला हव्या असलेल्या योजनेसाठी अर्ज करण्यासाठी स्क्रिन च्या डाव्या बाजुला अर्ज व्यवस्थापन या बटण वर क्लिक केल्यानंतर “अर्ज करा” या बटण वर क्लिक करा.

१२. अर्ज करण्यासाठी योजनेचे नाव निवडा.

आदिवासी विकास विभाग
महाराष्ट्र शासन

MAR

MEGHA POTDUKHE
Applicant

अर्ज करा

Service / Apply

GENERAL

Dashboards

अर्ज व्यवस्थापन

- अर्ज करा
- अर्ज यादी
- मंजूर अर्ज यादी

Step I : योजनेसाठी अर्ज

योजना तपशील फॉर्म

योजनेचे नाव*

select..

select..

अनुसूचित जमातीच्या सुशिक्षित बेरोजगार युवक-युवतीना विविध व्यवसाय करण्याकरीता 85 व 100 टक्के अनुदानावर अर्थसहाय्य देणे. - 50000

अनुसूचित जमातीच्या शेतकऱ्यांना पी.व्ही.सी./एचडीपीई पाईप खरेदी करणेकरीता 85 व 100 टक्के अनुदानावर अर्थसहाय्य देणे. - 50000

अनुसूचित जमातीच्या लाभार्थ्यांना मंडप डेकोरेशन / बिछायत साहित्य खरेदीकरीता 85 व 100% अनुदानावर अर्थसहाय्य देणे - 50000

१३. योजनेचे शिर्षक निवडल्यानंतर खाली दर्शविल्याप्रमाणे “अर्ज करा” या बटण वर क्लिक करावे.

१४. पुढील पृष्ठावर आपण निवडलेला अर्ज प्रदर्शित होईल. स्क्रिनवर दर्शविल्याप्रमाणे हिरव्या रंगाच्या एडीट बटण वर क्लिक करुन आपला अर्ज सविस्तर रितीने भरण्यास सुरुवात करणे.

योजना संपादित करा

योजना

योजना तपशील

Step I : प्रमाणपत्रासाठी अर्जाची मूलभूत माहिती आवश्यक आहे

	पहिले नाव *	मधले नाव *	आडनाव *
अर्जदाराचे नाव (इंग्रजी)	Sumedh	Liladhar	Gundewar
अर्जदाराचे नाव (मराठी)	सुमेध	लीलाधर	गुंडेवार
वडिल/पतीचे नांव (इंग्रजी)			

१५. खाली दर्शविल्याप्रमाणे स्वत: ची व कुटुंबातील सदस्यांची वैयक्तिक माहिती प्रविष्ट करावी.

१६. स्क्रिनवर दर्शविल्याप्रमाणे आपली इतर माहिती उदा. जन्मतारीख, जात, बीपीएल कार्ड नंबर, आधार क्रमांक इत्यादी भरुन घ्यावी.

१७. पुढील टप्प्यात अर्जदाराने आपली शैक्षणिक व व्यावसायिक माहिती भरुन घ्यावी.

१८. अर्जदाराने आपल्या बँक खात्याची व स्थावर मालमत्तेची अचूक माहिती भरुन घ्यावी.

१९. अर्जदाराने कायमचा पत्ता तपासुन घ्यावा व सध्याचा पत्त्याची माहिती खालील तक्त्याप्रमाणे भरुन घेता येईल, दोन्ही पत्ते सारखे असल्यास खाली दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे चेकबॉक्स मध्ये टीक करुन घ्यावे.

बचत गट/संस्था/समुह बद्दल अचुक माहिती भरावी.

आदिवासी विकास विभाग
महाराष्ट्र शासन

MAR

MEGHA POTDUKHE
Applicant

GENERAL

Dashboards

अर्ज व्यवस्थापन

Step VIII : बचत गट/समुह/संस्था बद्दल माहिती

बचत गट/समुह/संस्थेचे नांव *

SAHYADRI

बचत गट/समुह/संस्थेचे पत्ता *

AT DHANORA, TAH. DIST. WARDHA

जिथे नोंदनी केली त्या कार्यालयाचे नांव *

TAHSIL OFFICE WARDHA

बचत गट/समुह/संस्था:नोंदणी क्रमांक *

123456

बचत गट/समुह/संस्था:नोंदणी दिनांक *

25-02-1999

बचत गट/समुह/संस्था:पॅन /टॅन क्रमांक *

PDES03028F

प्रवेशीत विद्यार्थी/लाभार्थी संख्या *

२०. पुर्वी घेतलेल्या लाभान्वित योजना व निवडलेल्या योजनेसाठी लागणारे दस्तऐवज अपलोड करण्यासाठी खालील सुचनांचे अनुसरण करणे. यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजना अर्जदाराने नमुद करणे आवश्यक आहे.

त्याकरिता खालील स्क्रिनवरील ड्रॉपडाऊन बटन दाबुन योजनेचे शिर्षक निवडावे व समोरील जागेत योजनेचे लाभान्वित वर्ष नमुद करावे.

अर्जासोबत जोडावे लागणारे दस्तऐवज अर्जदाराने आधीच स्कॅन करुन कॉम्प्युटर मध्ये सेव करुन घ्यावेत. जरुरी दस्तऐवजाच्या शिर्षकासमोर “Choose File” या बटनवर क्लिक करुन आपल्या कॉम्प्युटर मध्ये सेव असलेल्या फाईल निवडुन त्या अपलोड कराव्यात.

आपला अर्ज सबमिट करण्यासाठी सर्व आवश्यक दस्तऐवज अपलोड झाल्यानंतर निळ्या रंगात असलेल्या “प्रस्तुत करणे” या बटण वर क्लिक करावे.

धन्यवाद